

## SØKNAD OM ELEVPERMISJON

Foresatte fyller ut del A og sender søknaden til elevens kontaktlærer.

Vedtak om permisjon er et enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven (fvl.) § 2. Vedtaket kan påklages, med en klagefrist på tre uker regnet fra det tidspunkt foresatte har mottatt brevet, jf. fvl. §§ 28 og 29. En eventuell klage skal sendes til skolen. Endelig klageinstans er Fylkesmannen i Oslo og Akershus.

### Del A

Fylles ut av foresatte:			
Elevers navn:		Klasse:	
Elevers navn:		Klasse:	
Elevers navn:		Klasse:	
Elevers søkes fri fra og med:		til og med:	
Begrunnelse:			
Foresatte plikter å sørge for undervisning i permisjonstida slik at eleven kan følge vanlig undervisning etter at permisjonstida er ute. (Jf. Opplæringsloven § 2-11.)			
Foresattes underskrift:			Dato:

### Del B

Fylles ut av kontaktlærer:			
Elevers fravær hittil i skoleåret:		dager	timer
			Sett kryss:
Søknaden anbefales			
Det skal gjennomføres nasjonale prøver, sentrale kartlegginger eller lignende i den perioden det søkes om fri			
Søknaden anbefales ikke på grunn av tidligere fravær			
Søknaden anbefales ikke på grunn av pedagogiske hensyn			
Kontaktlærers underskrift:			Dato:

### Del C

<b>Fylles ut av skoleleder.</b> Avgjørelse og begrunnelse:
Underskrift og dato: