

## Formål og vedtekter for FAU arbeid ved Lambertseter skole

Satt opp etter Foreldreutvalget for grunnopplæring(FUG) sine prinsipper og anbefalinger for arbeidet. Samt opplæringsloven: § 1-1, §11-1, § 11-1a, § 11-4.

### 1. Formål Lambertseter FAU

"Sammen for en trygg og god skole"

Dette oppnås gjennom å:

- fremme fellesinteresser til elever og foreldre ved Lambertseter skole
- medvirke til at elever og foreldre tar aktivt del i arbeidet med å skape et godt skolemiljø
- bidra til godt samarbeid mellom hjemmet og skolen
- legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene
- skape kontakt mellom skole og nærmiljø

### 2. Medlemmer

I henhold til Opplæringsloven § 11-4 består foreldrerådet av alle foreldre som har barn på skolen. Foreldrerådet skal arbeide for å skape et godt samhold mellom hjemmet og skolen og medvirke til at elever og foreldre tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø.

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) er et arbeidsutvalg valgt av foreldrerådet og er det utøvende organet for foreldrerådet. FAU er bindeleddet mellom foreldrene og skolen. FAU skal sikre reell medvirkning for foreldrene, og ha medansvar for at læringsmiljøet til elevene er trygt og godt.

Driftsstyret ved skolen har minst 2 representanter for foreldrerådet med i styret. Driftsstyret er et besluttsende organ (se Opplæringsloven § 11-1).

### 3. Valgordningen

Det er skolen ved rektor som har ansvar for å forberede valget og sørge for at foreldrekontakter blir valgt i forbindelse med foreldremøtene. Det er skolens ansvar å påse at foreldrekontakter får nødvendig informasjon og opplæring. Det er viktig at valgordningen er kvalitetssikret og er organisert slik at man har mange foreldre med. Dette gjøres i samråd med skolen.

Det bør være likt antall kvinner og menn. Hvis skolen har elever fra språklige minoriteter, bør også disse gruppene være representert.

#### 3.1 Valg av klassekontakter og FAU representanter

- a) Det velges 2 klassekontakter i hver klasse for hvert trinn.
- b) En av klassekontaktene blir valgt som FAUs hovedrepresentant for klassen og blir fritatt for noen av de øvrige klassekontaktoppgavene.
- c) Den andre klassekontakten fungerer i tillegg som FAU vara.
- d) Felles for foreldrekontakter og FAU representanter er samarbeidet, møte i hverandres sted ved behov, dele referater og holde hverandre løpende oppdatert.
- e) Man bør sitte i vervet i 2 år, maks 4 år (foreldrekontakter og FAU representanter).
- f) For driftsstyret ved Lambertseter skole, skal det sitte minst 2 foreldrerepresentanter (en er FAU leder). I tillegg sitter det 2 elevrepresentanter, 2 lærer representanter og 2 bydelspolitikere.

## 3.2 Valg av FAU styret

Ved FAU årsmøte velger klassekontakter og FAU representanter nye styremedlemmer for 2 år av gangen.

FAU Lambertseter skole ledes av et styre på minimum 4, maksimum 8 personer. Styret består av leder, nestleder, kasserer, sekretær og inntil 4 styremedlemmer som velges fra FAU-gruppen.

Styret bør ha 1 representant fra barnetrinnet (1.-4. klasse), mellomtrinnet (5.-7. klasse) og ungdomstrinnet (8.-10. klasse) slik at det representerer et best mulig tverrsnitt av skolen.

For å kunne opprettholde kontinuitet i styrets arbeid, er det ikke ønskelig at hele styret skiftes samtidig.

## 3.3 Valg av FAU foreldrerepresentanter til driftsstyret

FAU styret innstiller til FAU som godkjenner innstillingen før den oversendes byrådet.

## 4. Roller og oppgaver knyttet til disse

Følgende roller er tilknyttet FAU Lambertseter skole:

- a) Leder
- b) Nestleder
- c) Kasserer
- d) Sekretær
- e) Styremedlem
- f) FAU medlemmer
- g) Klassekontakter
- h) Driftsstyreleder
- i) Driftsstyre medlem

Alle rollene med tilhørende oppgaver beskrives i Vedlegg 1.

## 5. Møter og arbeidsrutiner

Møteplan fastsettes i begynnelsen av hvert semester.

### 5.1 Møter

- a) FAU årsmøte (klassekontaktmøte) holdes hvert år på høsten-
- b) Det innkalles til ekstraordinært årsmøte ved behov.
- c) FAU møter finner sted hver 6. uke. Det er møteplikt for trinnet på FAU møtene. I tilfeller der en klassekontakt fra trinnet sitter i FAU styre, må alltid en klassekontakt til være tilstede for trinnet i funksjon av vara.
- d) Forut for FAU møtet har FAU-styret v/minimum 3 representanter, møte med skoleledelsen etter behov. FAU tar ansvar og viser interesse i å skape denne kontakten. Det er FAU styret med leder, nestleder og sekretær som fortrinnsvis stiller i disse møtene. Andre styremedlemmer kan stille i tilfelle frafall.
- e) Stormøte kan avholdes en gang i året, med forskjellige formål.
- f) Driftsstyremøter avholdes 4 -5 ganger pr år og innkalles av rektor.

### 5.2. Vedtaksførhet og avstemminger

FAU kan bare fatte vedtak hvis minst 1/3 av representantene deltar og avgir stemme i vedkommende sak.

Ved avstemninger har hver klasse ved skolen en stemme hver. I tillegg har hvert FAU styremedlem en stemme. Alle som avgir stemmer må være fysisk tilstede på FAU møtet. Det er ikke anledning for samme person å avgi mer enn en stemme. Stemmefullmakt kan kun gis til klassens valgte vararepresentant.

## 5.3. Arbeidsplan

Lambertseter FAU sin aktivitetsplan skal ha sammenheng med skolens aktivitetsplan. Aktivitetsplanen er beskrevet i Årshjulet og deles ut til alle FAU representanter på første FAU møte på høsten.

## 6. Grupper

FAU Lambertseter skole kan organiseres med grupper som kan jobbe med bestemte oppgaver og tema. Disse skal ledes av oppnevnte tillitspersoner eller av valgte ledere.

Opprettelsen av grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes, bestemmes på klassekontaktmøtet på høsten.

For å sikre kontinuitet og et godt samarbeid med skolen, informeres skolen v/ rektor løpende om gruppenes definerte oppgaver og fokusområder.

Gruppene i seg selv har ikke mandat til å snakke på FAU sine vegne i media eller offentlig fora uten FAU styrets godkjenning.

## 7. Økonomi

FAU har disposisjonsrett over midler som kommer inn på arrangementer eller innsamlinger i regi av FAU. Bevilgninger kan kun gis til formål som kommer skolens elever til gode. Regnskap legges fram på årsmøtet.

## 8. Taushetsplikt

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt gjelder for foreldrekontakter og medlemmer av skolens rådsorganer (Opplæringsloven § 15 - 1) det vil si alle klassekontakter og FAU representanter.

## 9. Endring av vedtekter

Endring av disse vedtektene kan kun foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på saklisten og det krever minst 2/3 flertall av de avgitte stemmene. Forslag til endringer i vedtektene, sendes skriftlig til FAU eller tas opp i FAU møtet. Endringen stemmes over i neste årsmøte eventuelt ekstraordinært årsmøte.

Det kreves et oppmøte av minimum 51% av FAU-representantene for godkjenning av vedtektsendringer.

## 10. Oppløsning

### 10.1 Oppløsning av FAU

Oppløsning av FAU Lambertseter skole kan bare behandles på ordinært årsmøte. Bli oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles det til ekstraordinært klassekontaktmøte 3 måneder senere.

Sammenslutning med andre foreninger anses ikke som oppløsning av FAU Lambertseter skole. Vedtak om sammenslutning og nødvendig vedtektsendring i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring pkt. 9.

## 10.2 Oppløsning av FAU styret

Styret er valgt av FAU representanter ved Lambertseter skole ved årsmøtet. Oppløsning av styret kan behandles på ordinært årsmøte eller ved ekstraordinært årsmøte.

Oppløsning av FAU styret kan forekomme på følgende grunnlag:

- at styret selv ønsker å trekke seg og stiller sine plasser til disposisjon
- at FAU representantene fremmer mistillitsspørsmål og avsetter styret

I begge tilfeller må det velges et nytt styre. Valget skjer i forbindelse med årsmøte eller ekstraordinært årsmøte. Det er alminnelig flertall som gjelder, flertall av alle avgitte stemmer.

## 11. Kilder og øvrig informasjon

<http://www.fug.no/foreldreradets-arbeidsutvalg-fau.144621.no.html>

<http://www.fug.no/foreldre-klassekontakt.144733.no.html>

<http://www.fug.no/driftsstyre.144736.no.html>

## Vedlegg 1 – Roller og oppgaver

### a) Leder:

- Skal forvalte vedtekter og reglement
- Opprettholde god kontakt med skolens ledelse
- Lede FAU styret og deres arbeid
- Lede FAU møtene
- Skape gode handlingskjeder og avgjøre FAU sin rolle, påvirke og skape nyansert fokus i de forskjellige sakene man tar del i.
- Mobilisere og delegere
- Krise henvendelser (ofte mail, telefon) om "kriser" på skolen (knivstikking, uønsket voksen adferd f eks). Her følges skolens beredskapsplan, og man bidrar til at rett instans tar saken videre
- Kontakt med media
- Registrert som daglig leder for FAU jmf. Brønnøysundregistrene, med signaturrett i forbindelse med endringer av stiftelsesdokument, vedtekter, konti opprettet i FAU's regi, m.m.
- Signaturen er gyldig ved co-signatur av ytterligere ett styremedlem

### b) Nestleder:

- Delegerte oppgaver fra leder
- Sparringspartner for leder
- Hovedansvar for Web sidene og oppdatering av disse
- Stiller i KFU møter (Kommunale Foreldre Utvalget) og rapporterer fra disse på FAU møtene
- Signaturrett i forbindelse med vedtekter, konti opprettet i FAU's regi, m.m.
- Signaturen er gyldig ved co-signatur av ytterligere ett styremedlem

### c) Kasserer:

- Forvalte budsjettet i forhold til vedtektenes formål
- Administrere aktiviteter knyttet til utgifter og inntekter for FAU
- Regnskap og budsjett er fast på agenda for FAU møter
- Administrere FAU sitt organisasjonsnummer og videre ned på klassekontaktens organisasjonsnivå
- Forvalte kontoer i samarbeid med klassekontaktene på hvert trinn
- Registrert som kasserer for FAU jmf. Brønnøysundregistrene, med signaturrett i forbindelse med endringer av vedtekter, konti opprettet i FAU's regi, m.m.
- Signaturen er gyldig ved co-signatur av FAU leder eller nestleder

### d) Sekretær:

- Forberede agenda og sakliste til FAU møtene - i samarbeid med leder
- Innkalle til møter
- Sørge for referatskriving
- Sjekke referatet i samråd med leder eventuelt nestleder
- Send ut referat senest en uke etter endt møte
- Redigere WEB side i samarbeid med nestleder
- Delegerte oppgaver fra leder
- Signaturrett i forbindelse med vedtekter, konti opprettet i FAU's regi m.m.
- Signaturen er gyldig ved co-signatur av FAU leder eller nestleder

### e) Styremedlem:

- Delegerte oppgaver fra leder og øvrige styremedlemmer
- Sparringspartner for styret

### f) FAU medlemmer:

- Effektuerer/utføre delegerte oppgaver fra styret i FAU

- Ansvar for de arbeidsoppgaver som ligger innenfor definerte arbeidsområder. Disse defineres ved oppstart på høsten og oppdateres fortløpende
- FAU representant rapporterer status til FAU- Fast på FAU møtenes agenda.
- Sørge for at vara representant stiller, hvis FAU representant ikke kan møte

g) Klassekontakter:

- Opplæring av disse er rektor sitt ansvar
- Se «ABC for foreldrekontakter (foreldreutvalget for grunnopplæringen, FUG)» [www.fug.no](http://www.fug.no)

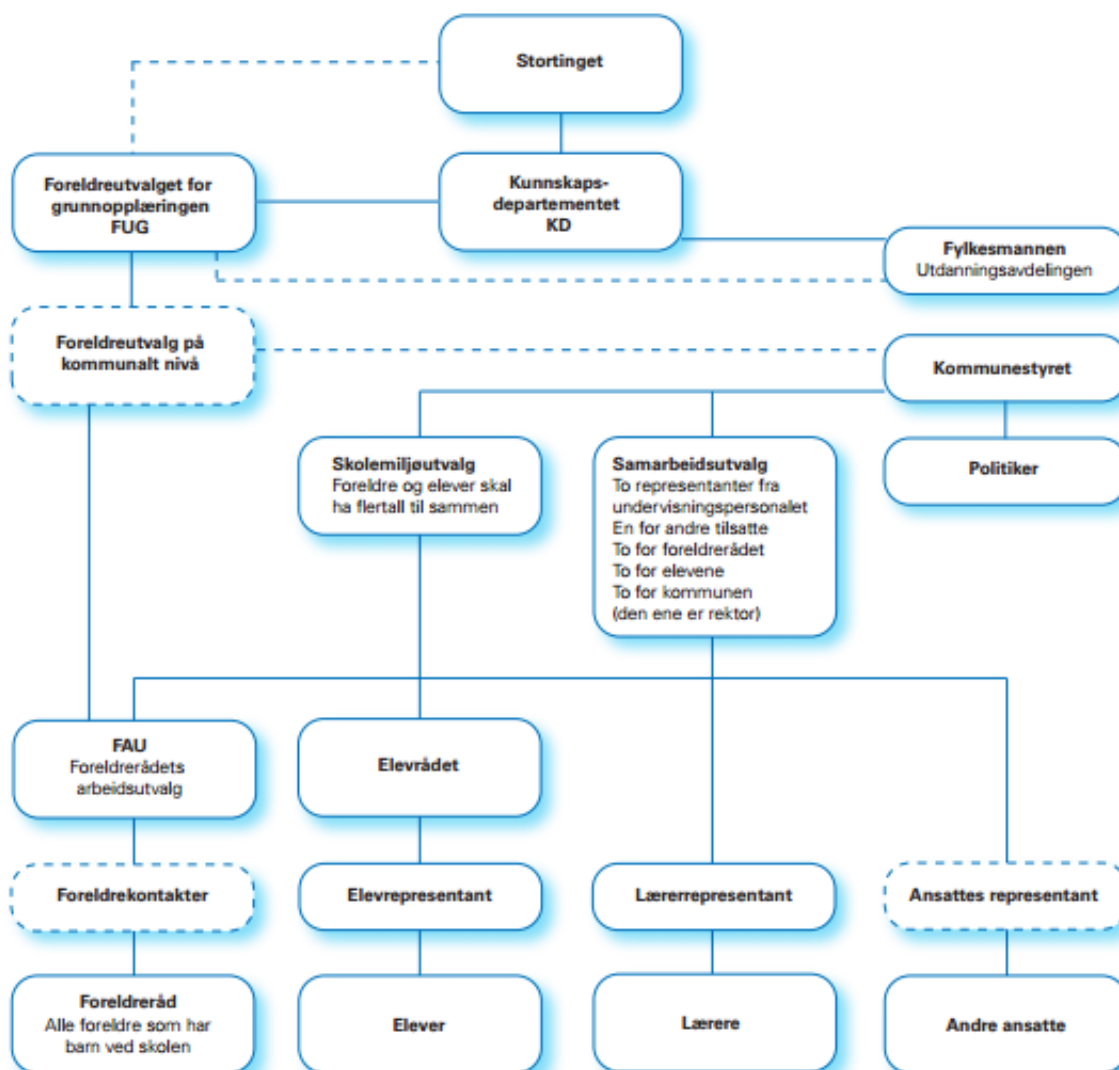
h) Driftsstyreleder:

- Driftsstyrelederen blir valgt av Driftsstyret og skal være en av foreldrerepresentantene. Denne skal velges før skoleslutt. Byrådet oppnevner vedkommende til stillingen.
- Se informasjon «Medlem av driftsstyret» på [www.fug.no](http://www.fug.no)

i) Driftsstyre medlem:

- Se informasjon «Medlem av driftsstyret» på [www.fug.no](http://www.fug.no)

## Vedlegg 2 – Foreldrenes plass i skolesystemet (pr. desember 2009)



- Stiplet ramme betyr at det ikke er lovfestet.
- De stiplede forbindelseslinjene viser at det er kommunikasjon mellom foreldreutvalgene og det formelle styringssystemet.
- Enkelte kommuner har organisert skolene med driftsstyre eller selvstyre, kartet kan da se litt annerledes ut.